**盐城工业职业技术学院继续教育学院**

**关于2019年自考本科毕业申请、审核办理工作的通知**

**各二级学院：**

为更好的服务学生，提高自考本科毕业申办的质量、效率，根据省考试院相关文件精神、主考学校的具体要求和我校实际情况，参照多年来取得的成功经验，自考本科毕业申请工作按以下流程进行，请相关二级学院、班主任、自考学生参照执行。

**总流程**

班主任提供成绩总表——学生准备材料——二级学院审核并汇总——继教院审核、系统报录、报送主考本科学校审核办理。

**具体内容及要求：**

**一、班主任提供成绩总表**

1、此表是学生准备材料的依据；要求信息完整、数据准确。

2、成绩总表的表栏应对照该专业的教学计划，课程必须完整，含通考课程、免考课程、实践课程和毕业成绩，标注专科毕业证书号、准考证号、是否申请学位，学生联系方式。

3、关于两门免考课程：《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》，我校专科毕业生请提供教务处出具并审核签印的学生成绩单原件，并在两门免考课程下方用红色签字笔划线标注。（此项工作建议现在着手进行，由二级学院主动与教务处协调）

**二、学生准备并提供材料**

1、学生本科毕业申请表；参见《本科毕业申请表》，学生需手写签名。一张A4纸，正反打印。二级学院审核签印。

2、专科毕业证书复印件、扫描件；扫描件命名方式——准考证号+姓名。（此项工作需提供专科毕业证书原件+学生成绩单办理系统免考。待学生领取专科毕业证书时办理）。

3、身份证复印件一式四份；每份要求正反面在一张A4纸

4、二寸彩色证件照片电子档；要求蓝底白衬衫(必须按要求着装，由专门照相拍摄与处理)，命名方式——准考证号+姓名+照。

5、专科学籍卡经教务处审核盖章的原件

6、准考证原件。

**三、二级学院审核**

1、审核学生所交材料；是否齐全、有无按规范要求，是否符合毕业条件。

2、按专业制成本科毕业成绩汇总表并审核；能否符合本科毕业条件，按准考证号从小到大制表，二级学院签章。

3、所有材料归档，纸质材料和电子材料报送继续教育学院。

**四、继续教育学院审核、系统报录、报送本科高校**

1、审核所有上交材料；

2、汇总2019届本科毕业拟毕业学生名册；

3、将相关材料录入自考系统；

4、将相关材料报送主考学校审核。

未尽事宜，协商解决。继续教育学院经办人为李月香老师。

专升本工作参照执行。曾春梅老师负责。

继续教育学院

2019年5月27日

照片标准如下：

A．背景要求：背景布建议选取浅蓝色或红色。**我们选蓝色。**

B．成像要求：建议成像区上下要求上部空1/10，头部占7/10，肩部占1/5，左右各空1/10。

C．采集图像比例为4:3（高宽比），分辨率大于150dpi，文件尺寸大小大于30KB，小于100 KB，文件格式：jpg。------------此标准为上传数据时的硬性要求。